

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 343/2021), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018-2022.

Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

OBJETIVO 1

Aprimorar e construir estratégias de comunicação e participação da comunidade externa do Instituto

Descrição: Disponibilizar meios que permitam o acesso as informações e participação dos potenciais estudantes, escolas e instituições parceiras

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

12. Aprimorar as Políticas de Acesso
13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

Resumo do Objetivo 1

Custeio: R\$ 100.000,00
Investimento: R\$ 61.000,00
Total: R\$ 161.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1

Aproximar a comunicação junto as instituições de ensino e estudantes dos municípios de abrangências do IFF.

Resultado esperado: Conquistar informações prospectivas e criar um relacionamento contínuo demonstrando ao estudante as vastas possibilidades que o IFF pode lhe proporcionar.

Responsável(eis): Diretora de Comunicação
Área da Gestão: Comunicação
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 90.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 90.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Produzir materiais gráficos e audiovisuais para serem usados em divulgações institucionais

Justificativa: Por meio destes materiais alimentaremos nos alunos prospectados o interesse e a percepção de acessibilidade do IFF como ferramenta de mudança social

Responsável(eis): Coordenação de Imagem Institucional/Coordenação de Produção Audiovisual
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 6
Valor unitário: R\$ 15.000,00
Valor total: R\$ 90.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência: Não houve priorização
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Criação de um espaço no Portal do IFF que contenha os dados e os materiais audiovisuais criados, para que possam ser acessados recorrentemente pelos responsáveis das visitas

Justificativa: Tendo acesso recorrente a estes materiais os alunos prospectados poderão reaccessá-los em momentos distintos aos da visitação.

Responsável(eis): Coordenação de Imagem Institucional / Coordenação de Produção Audiovisual

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Criação de um Banco de dados simples, de alunos prospectados, criando uma lista de e-mails específica para eles.

Justificativa: Com esta lista para prospectados, as unidades do IFF poderão manter um vínculo regular, através de malas diretas e comunicações com datas relevantes, aumentando a participação do IFF nas decisões futuras dos prospectados.

Responsável(eis): comissões locais do processo Seletivo e Vestibular

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Estabelecimento do calendário de visitas

Justificativa: Estabelecer um calendário criará previsibilidade e ligação estratégica para com os grandes processos seletivos internos.

Responsável(eis): Comissões locais do processo Seletivo e Vestibular

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2

Definir estratégias para realizar divulgação das ações junto a comunidade externa

Resultado esperado: Ampla divulgação das ações institucionais junto a comunidade externa

Responsável(eis): Diretora de Comunicação

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 10.000,00

Investimento: R\$ 60.000,00

Total: R\$ 70.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Criar matérias que demonstram o impacto dos egressos do IFF em ações relevantes em suas cidades

Justificativa: Demonstrar, para além de uma percepção, que o IFF realmente pode dar bases para que os alunos se tornem protagonistas de suas vidas e sociedade

Responsável(eis): DIRCOM

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Criar publicações que demonstrem a viabilidade de os alunos estudarem em quaisquer unidades do IFF, caso assim desejem.

Justificativa: Quebrar as barreiras mentais e de regionalização que ainda existem tornará a instituição mais forte como um todo

Responsável(eis): DIRCOM
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Combinar ações de valorização e promoção das atividades institucionais, com a marca do IFF.

Justificativa: Ligar de forma sutil a marca do IFF nos materiais promocionais irá contruir também o fortalecimento da marca, com seus elementos e características

Responsável(eis): Coordenação de Imagem Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Estabelecer um calendário de postagens com ações dos diversos campi. Este calendário deverá ser cobrado dos campi de forma que eles estejam atentos aos projetos para capturar e enviar fotos e informações

Justificativa: Com essa divulgação generalizada, podemos transcender a noção dos campi, privilegiando e construindo a noção de unidade do IFF.

Responsável(eis): DIRCOM
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Criar um banco de dados e lista de e-mail para os egressos por unidade.

Justificativa: Com esta lista de e-mail, podemos manter contato com os egressos, incentivando-os a compartilhar conosco suas atuações, bem como oferecer a eles oportunidades dentro da instituição, que complementem sua carreira

Responsável(eis): DIRCOM/PROEN/coordenações dos cursos
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Produzir a segunda temporada do programa "Papo entre Nós"

Justificativa: O programa de entrevistas conduzido pelo reitor do IFF, Jefferson Manhães de Azevedo, no qual ele recebe para um bate-papo servidores, estudantes, ex-alunos e comunidade em geral. A temática tem como foco divulgar a Educação Profissional e Tecnológica, o

Responsável(eis): DIRCOM
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 10 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.000,00 **Valor total:** R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 7

Adquirir equipamentos para melhorias no estúdio

Justificativa: Os equipamentos garantirão maior qualidade na gravação do programa e demais produções audiovisuais

Responsável(eis): Coordenação de produção audiovisual
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 6 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 10.000,00
Valor total: R\$ 60.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3

Produzir um Catálogo Audiviovisual dos cursos ofertados pelo IFF

Resultado esperado: Construir um repositório de vídeos dos cursos ofertados pelo IFF para auxiliar na divulgação institucional

Responsável(eis): Coordenação de Produção Audiovisual
Área da Gestão: Comunicação
Previsão de início: Março de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 1.000,00
Total: R\$ 1.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Fazer levantamento dos vídeos já produzidos que precisam de atualização

Justificativa: Atualizar os videos já produzidos para integram o catálogo de cursos e subsidiar projetos de divulgação dos cursos. Ex: Trilhas da Educação e Encontre Seu curso.

Responsável(eis): Coordenação de Produção Audiovisual
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Criar calendário de produção dos vídeos dos cursos novos e dos que ainda não foram produzidos

Justificativa: Os vídeos auxiliarão na divulgação dos cursos ofertados pelo IFF para a sociedade

Responsável(eis): Coordenação de Produção Audiovisual
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Aquidir bateria nova para o Drone

Justificativa: O equipamento permitirá a captação de imagens aéreas das unidades do IFF e demais produções audiovisuais

Responsável(eis): Coordenação de Produção Audiovisual
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.000,00
Valor total: R\$ 1.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2

Aprimorar a comunicação interna

Descrição: Propor e construir estratégias de comunicação e participação da comunidade acadêmica do Instituto

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

Resumo do Objetivo 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1

Diálogo da reitoria com os campi (visitas presenciais).

Resultado esperado: Discutir temas de interesse da comunidade (levantamento dos temas), ampliando o conhecimento da comunidade acadêmica acerca das ações instituições e fortalecer o diálogo com a reitoria (sugestão de nome para a ação: Dialoga IFF - Diálogos institucionais: integração, unidade e identidade).

Responsável(eis): Gabinete da Reitoria

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Março de 2023

Previsão de término: Novembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Instituir um canal de sugestões e problemas que possam ser ajustados dentro dos campi.

Justificativa: Com um mapeamento claro de problemas, podemos traçar soluções que abarquem vários campi com medidas simples.

Responsável(eis): DIRCOM/DGTI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2

Criar conteúdos associando os resultados institucionais aos objetivos e finalidades definidos para Rede Federal

Resultado esperado: Maior divulgação da efetividade do trabalho institucional (resultados das áreas de ensino, pesquisa, extensão, assistência estudantil, etc.) e maior transparência das ações da gestão.

Responsável(eis): Diretora de Comunicação

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Julho de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Monitoramento das atualizações dos conteúdos das áreas de ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil dentro do portal do IFF

Justificativa: As áreas finalistas precisam ter seus conteúdos e resultados atualizados de forma periódica no portal oficial da instituição conferindo transparência e prestando contas à sociedade.

Responsável(eis): DIRCOM

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3

Divulgação semanal das principais notícias institucionais.

Resultado esperado: Boletim com os destaques que aconteceram na semana anterior (divulgação por e-mail).

Responsável(eis): Diretoria de Comunicação
Área da Gestão: Comunicação
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Produção do Acontece no IFF

Justificativa: O programa é um compilado de diversas notícias que possibilita o acesso à informação de forma mais resumida.

Responsável(eis): DIRCOM
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve**
Legislação: **priorização**
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3

Atualizar a Política de Comunicação do IFF

Descrição: Necessidade de revisar a Política de Comunicação e os processos internos da Diretoria de Comunicação

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade
- 14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

Resumo do Objetivo 3

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1

Revisar a Política de Comunicação do IFF

Resultado esperado: Liberação para discussão a partir da constituição de um grupo de trabalho

Responsável(eis): DIRCOM

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Abril de 2023

Previsão de término: Novembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Noemar comissão para atualização da Política de Comunicação do IFF

Justificativa: Nortear as etapas necessárias pra a atualização do documento

Responsável(eis): DIRCOM

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Revisar a Política de Comunicação do IFF

Justificativa: Reajustar e publicar o documento, com basa na experiência real, os pontos que se demonstraram conflitantes ou que se tornaram atrasados.

Responsável(eis): DIRCOM

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2

Aprimorar os controles internos da Dircom

Resultado esperado: Tendo maiores informações quanto nossa atuação, poderemos mensurar melhor os prazos, os esforços e os tempos de execução que conseguiremos dispor.

Responsável(eis): DIRCOM

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Março de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Fazer checagem semanal da plataforma

Justificativa: Acompanhar a ferramenta com regularidade para estabelecer normativas justificadas, sanar dúvidas por meio de reuniões individuais com os usuários e construir espaços racionalizados de gestão.

Responsável(eis): DIRCOM

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Análise trimestral das entregas

Justificativa: Vislumbrar que tipos de tarefas estão sobrecarregando a equipe, como também poderemos estabelecer prazos mais afinados para cada entrega.

Responsável(eis): DIRCOM

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3

Atualizar documentos norteadores internos da Dircom

Resultado esperado: Favorecer um ambiente mais plural e assertivo, dando voz a todos os envolvidos e todos aqueles que serão impactados.

Responsável(eis): Diretor de Comunicação

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Março de 2023

Previsão de término: Outubro de 2023

Resumo da Ação 3

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Revisar os Documentos Orientadores da Diretoria de Comunicação a partir da revisão da Política

Justificativa: Rever portarias de demais documentos a partir de percepções dos integrantes do Fórum dos Comunicadores, acerca de que elementos poderiam ser melhor articulados pela Política de Comunicação, bem como na futura Câmara de Comunicação

Responsável(eis): Diretor de Comunicação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4

Produzir um regramento para a criação das marcas secundárias institucionais

Resultado esperado: Criar um padrão para as marcas novas que forem solicitadas, já que o Instituto e seus campi são uma única instituição e, por isso devem ser representados por uma única marca que os identifique.

Responsável(eis): Coordenação de imagem Institucional

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Março de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 4

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Reavaliar e unificar as marcas de programas e projetos institucionais já criados

Justificativa: A padronização das marcas fortalece a institucionalidade e facilita a identificação do IFF em todo seu território de atuação

Responsável(eis): Coordenação de imagem Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Regulamentar a criação de novas marcas secundárias institucionais

Justificativa: A padronização das marcas fortalece a institucionalidade e facilita a identificação do IFF em todo seu território de atuação

Responsável(eis): Coordenação de imagem Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4

Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a Educação a Distância

Descrição: Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a Educação a Distância

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

Resumo do Objetivo 4

Custeio: R\$ 80.561,63

Investimento: R\$ 612.978,44

Total: R\$ 693.540,07

Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1

Realizar estudos sobre as necessidades de capacitação dos servidores para atuação na modalidade a distância.

Resultado esperado: Estudos realizados.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Março de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Realizar estudos sobre as necessidades de capacitação dos servidores para atuação na modalidade a distância.

Justificativa: Identificação das necessidades de capacitação dos servidores para atuação na modalidade a distância.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2

Elaborar e ofertar capacitação para os servidores atuarem na modalidade a distância.

Resultado esperado: Capacitações preparadas e ofertadas para os servidores.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Abril de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Promover capacitação dos servidores para atuar na Educação a Distância.

Justificativa: Ampliar a capacitação dos servidores para atuar na Educação a Distância.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3

Realizar estudos junto com as comunidades de abrangência dos campi do IFF para definir os cursos na modalidade a distância a serem ofertados.

Resultado esperado: Estudos realizados.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Junho de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Realizar estudos junto com as comunidades de abrangência dos campi do IFF para definir os cursos na modalidade a distância a serem ofertados.

Justificativa: Identificação dos cursos na modalidade a distância a serem ofertados.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4

Disponibilizar vagas em cursos na modalidade a distância a serem ofertados pelos campi.

Resultado esperado: Vagas disponibilizadas para a comunidade externa.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Agosto de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento, convênios e parcerias.

Justificativa: Disponibilizar vagas em cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento, convênios e parcerias.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância, com fomento integral do IFF.

Justificativa: Disponibilizar vagas em cursos na modalidade a distância, com fomento integral do IFF.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5

Apoiar a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.

Resultado esperado: Oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Orientar sobre a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.

Justificativa: Orientação sobre a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Apoiar a reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos presenciais.

Justificativa: Projetos reformulados, com a inserção de carga horária na modalidade a distância no currículo, utilizando-se dos parâmetros legais.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6

Consolidar as novas instalações do Centro de Referência.

Resultado esperado: Consolidação das novas instalações do Centro de Referência.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 80.561,63
Investimento: R\$ 612.978,44
Total: R\$ 693.540,07
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Aquisição de equipamentos e materiais de TI, para os setores do Centro de Referência e para o Laboratório de Práticas Pedagógicas Inovadoras.

Justificativa: A aquisição de equipamentos e materiais de TI é fundamental para realização do trabalho.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 315 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 800,52 **Número de servidores:**
Valor total: R\$ 252.163,80
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Não vai agravar
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Aquisição de equipamentos gerais para os setores do Centro de Referência.

Justificativa: A aquisição de equipamentos gerais é fundamental para realização do trabalho.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 44
Valor unitário: R\$ 940,85
Valor total: R\$ 41.397,40
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Não vai agravar
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Aquisição de TVs smart.

Justificativa: A aquisição de TVs smart é importante para as atividades que serão realizadas no laboratório de práticas pedagógicas inovadoras.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 5
Valor unitário: R\$ 2.239,35
Valor total: R\$ 11.196,75
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Não vai agravar
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 4

Aquisição de câmeras para videoconferência.

Justificativa: A aquisição de câmeras para videoconferência justifica-se pela necessidade de reuniões e eventos realizados à distância, atividades frequentes no Centro de Referência.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 2
Valor unitário: R\$ 1.335,87
Valor total: R\$ 2.671,74
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Não vai agravar
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 5

Aquisição de sistema de energia fotovoltaica.

Justificativa: A aquisição de sistema de energia fotovoltaica é importante para redução de custos com energia elétrica.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 2
Valor unitário: R\$ 98.000,00
Valor total: R\$ 196.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Não vai agravar
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 6

Aquisição de mobiliários.

Justificativa: A aquisição de mobiliários é fundamental para realização do trabalho.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 261
Valor unitário: R\$ 349,13
Valor total: R\$ 91.122,93
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Não vai agravar
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 7

Aquisição de mobiliários para o laboratório de práticas pedagógicas inovadoras.

Justificativa: O laboratório de práticas pedagógicas inovadoras é um espaço de destaque no Centro de Referência, sendo um laboratório específico para práticas pedagógicas, que demanda por mobiliário específico que permita a interação e a dinâmica nas atividades realizadas

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 38 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 484,89
Valor total: R\$ 18.425,82 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 8

Contratação de serviços de aplicação de insulfilm.

Justificativa: A contratação de serviços de aplicação de insulfilm é importante para minimizar o efeito dos raios solares sobre os ambientes e o mobiliário, reduzindo os danos e o consumo de energia elétrica pelo uso dos aparelhos de ar condicionado.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00
Valor total: R\$ 5.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 9

Contratação de link de internet.

Justificativa: A contratação de link é fundamental para permitir o acesso a internet.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 15.500,00
Valor total: R\$ 15.500,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N21 - Garantir a continuidade da comunicação de dados entre a Reitoria e os campi.
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 10

Contratação de serviço de instalação de cabeamento estruturado para o Centro de Referência.

Justificativa: O serviço de cabeamento estruturado é essencial para o acesso à internet pelos usuários e para realização das atividades do Centro de Referência.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 60.061,63
Valor total: R\$ 60.061,63 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N08 - Promover a melhoria contínua da infraestrutura lógica e física de rede dos campi.
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 7

Fortalecer a política institucional para a educação a distância.

Resultado esperado: Fortalecimento da política institucional para a educação a distância.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Apoiar a institucionalização da Educação a Distância no IFF.

Justificativa: Fortalecimento da institucionalização da Educação a Distância no IFF.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Realizar a gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.

Justificativa: Realização da gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Orientar a gestão da Educação a Distância no IFF.

Justificativa: Orientação da gestão da Educação a Distância no IFF.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 4

Propor instrumentos para a avaliação da EaD no processo de Avaliação Institucional.

Justificativa: Proposição de instrumentos para a avaliação da EaD no processo de Avaliação Institucional.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5

Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes

Descrição: Há necessidade de fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

Resumo do Objetivo 5

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1

Estruturar curso (preferencialmente pós-graduação lato sensu) para os professores não licenciados.

Resultado esperado: A partir da ação de Formação em Rede, atender a todos os professores que buscarem esta formação.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Planejar e ofertar curso (preferencialmente pós-graduação lato sensu) para os professores não licenciados.

Justificativa: Planejamento e oferta de curso (preferencialmente pós-graduação lato sensu) para os professores não licenciados.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2

Ampliar a oferta de formação continuada para os docentes do IFF.

Resultado esperado: Ampliação da oferta de formação continuada para os docentes do IFF.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Planejar e ampliar a oferta de formação continuada para os docentes do IFF.

Justificativa: Planejamento e ampliação da oferta de formação continuada para os docentes do IFF.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3

Apoiar a execução de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

Resultado esperado: Realização de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Apoiar parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

Justificativa: Realização de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência: **Prioridade:**

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4

Fortalecer e ampliar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino e tecnologias educacionais.

Resultado esperado: Fortalecimento e ampliação da utilização de metodologias diferenciadas de ensino e tecnologias educacionais no processo de ensino e aprendizagem.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Apoiar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e a utilização de tecnologias educacionais no processo de ensino e aprendizagem.

Justificativa: Apoiar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e a utilização de tecnologias educacionais no processo de ensino e aprendizagem.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência: **Prioridade:**

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e

Justificativa: Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem.

Responsável(eis): Diretoria do Centro de Referência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência: **Prioridade:**

OBJETIVO 6

Aprimorar e fortalecer as ações de Governança no IFFluminense

Descrição: Aprimorar e fortalecer os mecanismos de liderança, estratégia e controle que, quando postos em práticas, fortalece os processos de avaliação, direcionamento e monitoramento da gestão do IFF.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

Resumo do Objetivo 6

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1

Ampliar e fortalecer a ação de mapeamento de riscos

Resultado esperado: Gerenciamento dos riscos prioritários dos processos organizacionais que impactam diretamente os objetivos estratégicos do PDI

Responsável(eis): Diretor de Desenvolvimento Institucional

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Iniciar a implementação do sistema ForRisco

Justificativa: Monitoramento dos riscos pelo Nuger de forma sistematizada.

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar um plano de mapeamento dos riscos da Reitoria com cronograma e seleção dos processos.

Justificativa: Criar uma agenda com a definição clara das ações de mapeamento.

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar o Manual de Mapeamento de Riscos do IFFluminense.

Justificativa: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa, direcionando as ações nas demais unidades.

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Atualizar informações no portal do IFF.

Justificativa: A prestação de contas junto a sociedade e demais órgãos de controle no portal garante a publicidade desta ação estratégica.

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:	
Urgência:	
Tendência:	Não houve priorização
Legislação:	
Abrangência:	
	Prioridade:

OBJETIVO 7

Aprimorar as práticas de gestão estratégica

Descrição: Instituir procedimentos e adotar sistemas com o intuito de aprimorar as práticas de gestão estratégica existentes e apoiar a implementação de novas práticas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

Resumo do Objetivo 7

Custeio: R\$ 36.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 36.000,00

Capacitações: 3

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1

Ampliar e fortalecer a ação de mapeamento de processos nas unidades do IFFluminense

Resultado esperado: Institucionalização da ação de Gestão de Processos

Responsável(eis): Diretor de Desenvolvimento Institucional

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Abril de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 20.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 20.000,00

Capacitações: 3

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Planejar metodologia de condução dos trabalhos.

Justificativa: Definição da metodologia e instrumentos de trabalho para auxiliar as unidades na realização do mapeamento e modelagem dos processos.

Responsável(eis): Diretor de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar materiais instrutivos para as demais unidades da instituição.

Justificativa: Publicação do Referencial Básico de Mapeamento e Modelagem de Processos do Instituto Federal Fluminense

Responsável(eis): Diretor de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Capacitar os servidores responsáveis pela condução da ação no campus.

Justificativa: Servidores com conhecimento nivelado a respeito da Gestão de Processos.

Responsável(eis): Diretor de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens:

Título da

Análise e melhoria de processos - ENAP

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores: 30

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Contratação de estagiário para auxiliar nos trabalhos

Justificativa: O estagiário irá auxiliar na realização das atividades, visto que não há força de trabalho exclusiva para demandas de Escritório de Processos e Projetos

Responsável(eis): Diretor de Desenvolvimento Institucional
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 2
Valor unitário: R\$ 10.000,00
Valor total: R\$ 20.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2

Fortalecer a capacitação de gestores

Resultado esperado: Gestores mais preparados para exercer suas funções de gestão

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Maio de 2023
Previsão de término: Setembro de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 16.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 16.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Instituição de comissão organizadora

Justificativa: É preciso montar a comissão que fará a organização do evento, com representantes de todos campi

Responsável(eis): Coordenação de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Realização de reuniões com comissão organizadora e comunicação

Justificativa: A comissão deve ser reunir para definir as orientações e logística

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Elaboração de material visual e site do evento

Justificativa: Para divulgação e realização do evento é preciso elaborar material visual com a equipe de comunicação, além do site que possibilita a inscrição dos participantes

Responsável(eis): Coordenação de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Definição de temas de palestras e palestrantes

Justificativa: O evento conta com temas de palestras de interesse institucional. Os temas precisam ser definidos e posteriormente os palestrantes, para realização do convite e procedimentos de diária e passagem.

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 3 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 6.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Sem previsão de surgimento
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Realização de processo de compra de materiais necessários para realização do evento

Justificativa: É necessário realizar processo licitatório para compra dos materiais e serviços que serão utilizados no evento

Responsável(eis): Coordenação de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 4 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.500,00
Valor total: R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Sem previsão de surgimento
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Organização de logística do evento

Justificativa: A comissão deverá realizar a organização do evento de forma presencial

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 7

Acompanhamento de inscrições e certificações

Justificativa: Durante o período de inscrições é preciso acompanhar o andamento das mesmas, e após o evento realizar o credenciamento para que os participantes possam emitir seu certificado

Responsável(eis): Coordenação de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3

Implantar o módulo SUAP de Planejamento Estratégico

Resultado esperado: Módulo em plena operação

Responsável(eis): Coordenador de Planejamento Estratégico
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Realizar o cadastro de todas as informações necessárias para o funcionamento do módulo.

Justificativa: Viabilizar a funcionalidade do módulo

Responsável(eis): Coordenador de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Implementar as funcionalidades que sejam viáveis

Justificativa: Serão implementadas as funcionalidades que sejam viáveis a partir da análise com o início do PDI 2023

Responsável(eis): Coordenador de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Treinamento da equipe gestora da reitoria e membros da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento

Justificativa: Capacitar os gestores para uso do módulo

Responsável(eis): Coordenador de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Atualizar o cadastro das informações conforme PDI 2023.2-2028.1

Justificativa: Considerando a elaboração do novo PDI, as informações do sistema precisam ser atualizadas para acompanhamento e monitoramento do PDI vigente

Responsável(eis): Coordenador de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8

Elaborar o Plano de Desenvolvimento Institucional 2023.2-2028.1

Descrição: Conduzir o processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2023.2-2028.1

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

Resumo do Objetivo 8

Custeio: R\$ 7.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 7.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1

Produzir conteúdo

Resultado esperado: Minutas dos capítulos

Responsável(eis): Coordenador da comissão/subcomissão

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Junho de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Realização de reunião com as comissões temáticas

Justificativa: Nas reuniões as comissões farão o debate e a construção do documento

Responsável(eis): Coordenador da comissão/subcomissão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaboração das minutas dos capítulos

Justificativa: As minutas serão a prévia dos capítulos do PDI, que serão enviados para o sistema de consulta pública, para então receberem sugestões da comunidade

Responsável(eis): Coordenador da comissão/subcomissão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Acompanhamento da consulta pública

Justificativa: A consulta pública permitirá o recebimento de contribuição de qualquer membro da comunidade

Responsável(eis): Coordenador da comissão/subcomissão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Revisão final do capítulo pelas comissões temáticas

Justificativa: Após a consulta é necessário que o documento seja revisado e finalizado pela comissão, para envio para apreciação das instâncias colegiadas

Responsável(eis): Coordenador da comissão/subcomissão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2

Submeter a minuta do PDI à apreciação dos colegiados e à aprovação do Conselho Superior

Resultado esperado: Receber contribuições de ajustes nas instâncias colegiadas e obter minuta de resolução CONSUP para aprovação do documento

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Junho de 2023
Previsão de término: Junho de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Submeter à apreciação do CENPEI

Justificativa: Discutir o documento em instância colegiada e receber contribuições

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Submeter à apreciação do COLDIR

Justificativa: Discutir o documento em instância colegiada e receber contribuições

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Submeter à apreciação do CONSUP

Justificativa: Discutir o documento em instância colegiada e receber contribuições

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 8 - AÇÃO 3

Impressão e entrega do PDI aos campi

Resultado esperado: Disponibilização de versão impressa do PDI

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Abril de 2023
Previsão de término: Agosto de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 7.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 7.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Realização de contratação para impressão do documento final após aprovação pelo CONSUP

Justificativa: É necessária realização de licitação para contratar empresa que faça tiragem da versão do PDI, necessária para consulta dos campi

Responsável(eis): Coordenação de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 7.000,00
Valor total: R\$ 7.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Atendimento a determinações legais
Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 8 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Entrega aos campi e setores competentes

Justificativa: Entrega a cada campus, para que cada unidade tenha seu exemplar disponível para consulta

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência:
Legislação:
Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 9

Disponibilizar novos indicadores no Painel Transparência IFF.

Descrição: Ampliar o número de indicadores disponíveis no Painel Transparência IFF

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

Resumo do Objetivo 9

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1

Realizar mapeamento de possíveis indicadores candidatos a ingressarem no Painel Transparência IFF

Resultado esperado: Novos indicadores

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Agosto de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Verificar quais as fontes de dados seriam utilizadas para os novos indicadores

Justificativa: Analisar viabilidade dos indicadores de forma a torná-los sustentáveis dentro da plataforma

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Analisar oportunidades de internalizar, dentro do Painel Transparência IFF, variáveis e indicadores de pesquisa, inovação e extensão do Sistema Monitor

Justificativa: Realizar aproveitamento de indicadores já existentes em outros sistemas da rede

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 10

Adequar mobiliário do setor

Descrição: Adquirir mobiliário para atualização do setor, buscando melhores condições de ergonomia no trabalho

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Resumo do Objetivo 10

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 2.000,00

Total: R\$ 2.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1

Aquirir cadeiras para servidores do setor

Resultado esperado: Compra de cadeiras ergonomicas

Responsável(eis): Coordenação de Planejamento Estratégico

Área da Gestão: Infraestrutura

Previsão de início: Abril de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 2.000,00

Total: R\$ 2.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Realizar levantamento da especificação e preenchimento do DOD

Justificativa: A demanda precisa ser especificada, preenchida no documento de oficialização e enviada para o setor de compras avaliar

Responsável(eis): Coordenação de Planejamento Estratégico

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar licitação para aquisição do bem

Justificativa: Para a aquisição é necessário realizar licitação

Responsável(eis): Coordenação de Planejamento Estratégico

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 4

Título da

Valor unitário: R\$ 500,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 2.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Acompanhar recebimento e entrega

Justificativa: Após o item ser comprado, deve ser acompanhada a sua entrega e verificado que o bem corresponde ao que foi solicitado

Responsável(eis): Coordenação de Planejamento Estratégico

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 11

Aprimorar a Governança de TI e o Gerenciamento de Serviços de TI

Descrição: Implementar em nível institucional a Governança de TI e o Gerenciamento de Serviços de TI, bem como disseminar suas respectivas melhores práticas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

Resumo do Objetivo 11

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1

Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI

Resultado esperado: Aprimoramento da Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI por meio da utilização de processos e indicadores que apoiem e permitam aferir a consecução dos objetivos estratégicos institucionais e da APF

Responsável(eis): Diretor de Tecnologia da Informação

Área da Gestão: Tecnologia da Informação

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Elaborar e institucionalizar novo processo de Planejamento de TI

Justificativa: Criar um processo de Planejamento de TI a fim de torná-lo uma referência para todas as equipes de TI e para atender recomendações de órgãos de controle

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Institucional

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar minuta da Política de Governança de TI

Justificativa: A criação da Política de Governança de TI se faz necessária para aumentar o nível de maturidade de Governança de TI e para atender recomendações de órgãos de controle

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Institucional

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Problema

Justificativa: Tornar o processo de Gerenciamento de Problema referência para todas as equipes de TI

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Institucional

Prioridade: Crítica

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Configuração e de Ativo de Serviço

Justificativa: Tornar o processo de Gerenciamento de Configuração e de Ativo de Serviço referência para todas as equipes de TI

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Alta

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Mudança

Justificativa: Tornar o processo de Gerenciamento de Mudança referência para todas as equipes de TI

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Alta

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação

Justificativa: Tornar o processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação referência para todas as equipes de TI

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Alta

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Criar um portal do conhecimento

Justificativa: Tal atividade se faz necessária para se estabelecer um local único para concentrar todas as informações relacionadas ao atendimento dos serviços de TI

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

Elaborar e institucionalizar o processo de Gerenciamento de Nível de Serviço

Justificativa: Desenvolver o processo de Gerenciamento de Nível de Serviço para torná-lo referência para todas as equipes de TI e para atender recomendações de órgãos de controle

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 9

Elaborar e institucionalizar o processo de Gerenciamento da Continuidade de Serviços de TI

Justificativa: Desenvolver o processo de Gerenciamento da Continuidade de Serviços de TI para torná-lo referência para todas as equipes de TI e para atender recomendações de órgãos de controle

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 10

Elaborar e institucionalizar o processo de Gestão de Riscos de TI

Justificativa: Desenvolver o processo de Gestão de Riscos de TI para torná-lo referência para todas as equipes de TI e para atender recomendações de órgãos de controle

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 11

Inserir os procedimentos dos serviços de TIC existentes no novo portal do conhecimento

Justificativa: Tal atividade se faz necessária para migrar todas as informações já existentes relacionadas ao atendimento dos serviços de TI para o novo portal do conhecimento

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 12

Elaborar nova metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI

Justificativa: Atualizar o processo de Gerenciamento de Projetos para atender as particularidades existentes no IFFluminense e para alinhá-lo à última versão do Guia PMBOK

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 12

Fomentar a transformação digital de processos e procedimentos administrativos

Descrição: Fornecer à comunidade do IFFluminense serviços de TIC a fim de oportunizar a transformação digital

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Resumo do Objetivo 12

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1

Prover sistemas de informação para as áreas de negócio do IFFluminense

Resultado esperado: Manutenção, aprimoramento e desenvolvimento de sistemas, portais e aplicativos a fim de propiciar soluções digitais aos diversos setores do instituto

Responsável(eis): Diretor de Tecnologia da Informação

Área da Gestão: Tecnologia da Informação

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Executar o projeto "Segunda etapa de implantação do PEN"

Justificativa: Este projeto de gestão pública, visa a obtenção de substanciais melhorias no desempenho dos processos da administração pública, com ganhos em agilidade, produtividade, satisfação do público usuário e redução de custos

Responsável(eis): Coordenador de Sistemas de Informação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Executar o projeto "Trilhas para educação"

Justificativa: O desenvolvimento do sistema web possibilitará o aumento da assertividade na escolha dos cursos de ingresso, contribuindo para a permanência e êxito de estudantes, por meio de um catálogo de informações sobre cursos de EPT ofertados na região

Responsável(eis): Coordenador de Sistemas de Informação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Alta

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Executar o projeto "Atualização de tecnologia do Portal do IFF"

Justificativa: A atualização do Plone permitirá o gerenciamento de conteúdo do portal utilizando ferramentas mais atualizadas, bem como possibilitará uma melhor experiência dos usuários, conforme necessidades apontadas no resultado da última avaliação institucional

Responsável(eis): Coordenador de Sistemas de Informação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Executar o projeto "SUAP – Módulo de Assistência Estudantil: Classificação de análise socioeconômica"

Justificativa: O desenvolvimento do módulo permitirá um processo de análise e classificação socioeconômica mais célere e transparente, priorizando atendimento a candidatos com situação emergencial iminente, utilizando-se de pontuação de índice de vulnerabilidade

Responsável(eis): Coordenador de Sistemas de Informação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 13

Assegurar infraestrutura adequada de TIC

Descrição: Assegurar infraestrutura adequada de TIC

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Resumo do Objetivo 13

Custeio: R\$ 249.240,00

Investimento: R\$ 351.801,00

Total: R\$ 601.041,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1

Promover a melhoria contínua da infraestrutura do data center da Reitoria e do Centro de Referência

Resultado esperado: Uniformização e/ou ampliação/evolução da infraestrutura do data center por meio da aquisição de ativos e insumos de rede

Responsável(eis): Diretor de Tecnologia da Informação

Área da Gestão: Tecnologia da Informação

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 1.240,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 1.240,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Implantação de nova solução de backup

Justificativa: Nível de obsolescência da solução atual e aumento da confiabilidade com a nova solução

Responsável(eis): Coordenador de Operações de Redes

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Substituição dos bancos de baterias dos nobreaks

Justificativa: O atual banco de baterias encontra-se no fim de sua vida útil, o que pode comprometer a autonomia da solução existente

Responsável(eis): Coordenador de Operações de Redes

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Alta

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Substituição dos filtros dos aparelhos de ar condicionado de precisão

Justificativa: Os filtros atuais encontram-se no fim de sua vida útil

Responsável(eis): Coordenador de Operações de Redes

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 8

Título da

Valor unitário: R\$ 155,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 1.240,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Alta

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realização de estudo e planejamento de contratação de solução em nuvem para o SUAP, Sistema Acadêmico, Sistema de Biblioteca, Sistema de EaD e Domínio

Justificativa: Aumento da disponibilidade dos principais sistemas institucionais e adoção de boas práticas para prevenção de desastres

Responsável(eis): Coordenador de Operações de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Implantação dos serviços do projeto RNP/ConectaRede

Justificativa: Elevação da segurança e disponibilidade de dados

Responsável(eis): Coordenador de Operações de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Estudo para disponibilização de solução centralizada de armazenamento de arquivos

Justificativa: Elevação da segurança e disponibilidade de dados armazenados na rede interna institucional e redução de custos

Responsável(eis): Coordenador de Operações de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Provimento de solução centralizada de backup

Justificativa: Aumento da segurança e adoção de boas práticas para prevenção de desastres

Responsável(eis): Coordenador de Operações de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

Implantação dos serviços básicos de rede no Centro de Referência

Justificativa: Provimento de serviços de TIC na nova unidade

Responsável(eis): Coordenador de Operações de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 13 - AÇÃO 2

Garantir a continuidade da comunicação de dados entre a Reitoria e os campi

Resultado esperado: Manutenção do serviço de comunicação ponto a ponto

Responsável(eis): Coordenador de Operações de Redes
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Junho de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 248.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 248.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Elaboração de nova contratação de enlace de dados entre as unidades do IFFluminense

Justificativa: Iminência do fim do contrato atual

Responsável(eis): Coordenador de Operações de Redes
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 248.000,00
Valor total: R\$ 248.000,00
Demanda de TIC: N21 - Garantir a continuidade da comunicação de dados entre a Reitoria e os campi.
Previsão de término: Junho de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 13 - AÇÃO 3

Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo

Resultado esperado: Aquisição de notebooks e desktops para serem utilizados em setores administrativos, bem como materiais de consumo para reparo/atualização dos mesmos

Responsável(eis): Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 351.801,00
Total: R\$ 351.801,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 13 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Renovação dos computadores obsoletos distribuídos em todos os setores da Reitoria, sendo 83 para esse local e 10 para o CR

Justificativa: Permitir aos servidores a execução de suas atividades por meio da utilização de computadores que possuam requisitos de hardware recentes

Responsável(eis): Coordenador de Gestão de Serviços de TI
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 93
Valor unitário: R\$ 3.557,00
Valor total: R\$ 330.801,00
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.
Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 13 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Aquisição de monitores para tela auxiliar

Justificativa: Permitir aos servidores a otimização de suas atividades por meio da utilização de telas auxiliares

Responsável(eis): Coordenador de Gestão de Serviços de TI
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 20
Valor unitário: R\$ 1.000,00
Valor total: R\$ 20.000,00
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.
Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Sem gravidade
Urgência: Surge em longo prazo
Tendência: Vai agravar em longo prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 13 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Estruturação da sala de manutenção de computadores da Reitoria

Justificativa: Adequação e equipagem do espaço utilizado para manutenção de equipamentos de TIC

Responsável(eis): Coordenador de Gestão de Serviços de TI
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 2
Valor unitário: R\$ 500,00
Valor total: R\$ 1.000,00
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade
Urgência: Surge em longo prazo
Tendência: Vai agravar em longo prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 14

Aprimorar e fortalecer a educação inclusiva no IFF.

Descrição: Este objetivo busca o fortalecimento das ações da educação inclusiva no IFF

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 12. Aprimorar as Políticas de Acesso
- 15. Promover a Política Estudantil do IFFluminense

Resumo do Objetivo 14

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 14 - AÇÃO 1

Consolidação da implantação dos NAPNEEs em todas a unidades do IFF

Resultado esperado: Implantação das salas NAPNEEs em todas as unidades do IFF

Responsável(eis): DIPE

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Levantamento da infraestrutura existente no campi para atendimento da ação 1

Justificativa: Aquisição de equipamentos necessários à acessibilidade do material didático de acordo com as limitações apresentaas pelos discentes

Responsável(eis): CINDPE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar levantamento de especificação e custos com relação a implantação e complementação de equipamentos das sala dos NAPNE s

Justificativa: Serão realizadas de acordo com verbas extra orçamentárias

Responsável(eis): CINDPE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Levantamento de mão de obra especializada - prestadores de serviços

Justificativa: Atendimento às necessidade educacionais específicas

Responsável(eis): CINDPE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 14 - AÇÃO 2

Propiciar condições e garantir a atuação contínua do Napnee, visando à inclusão das pessoas com deficiência no IFF.

Resultado esperado: Garantia do atendimento dos estudantes portadores de deficiência pelo NAPNEE nas unidades do IFF

Responsável(eis): Coord do NAPNEE
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 14 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Não informado

Justificativa:

Responsável(eis):
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 14 - AÇÃO 3

Fomentar a formação continuada de servidores a capacitação em Educação Inclusiva

Resultado esperado: Capacitação dos servidores para atendimentos dos estudantes portadores de necessidades educacionais específicas

Responsável(eis): Coord. Do NAPNEE
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 14 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Não informado

Justificativa:

Responsável(eis):
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 14 - AÇÃO 4

Equalizar a infraestrutura dos NAPNEEs das unidades do IFF de forma que garanta estrutura mínima para atendimento dos estudantes

Resultado esperado: Garantir a infraestrutura mínima das salas NAPNEEs das unidades do IFF

Responsável(eis): DIPECE/DG
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 14 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Não informado

Justificativa:

Responsável(eis):

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 15

Aprimorar os processos de ingresso do estudante.

Descrição: Ampliar a realização dos Processos Seletivos diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 12. Aprimorar as Políticas de Acesso

Resumo do Objetivo 15

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 15 - AÇÃO 1

Revisitar a política relacionada aos processos de ingresso do IFF

Resultado esperado: Documento revisado

Responsável(eis): DIRGAPA
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Realizar estudos junto com a comunidade interna do IFF para definir a metodologia adotada para realização da ação

Justificativa: Estudos realizados e apresentados

Responsável(eis): DIRGAPA
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: Título da Capacitação:
Valor unitário: Valor total: Número de servidores:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Convidar representantes de diversos campi do IFF para compor do Grupo de Trabalho com vista à elaboração das Políticas de Acesso

Justificativa: Incentivar a participação colegiada e democrática dos servidores

Responsável(eis): DIRGAPA/PROEN
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: Título da Capacitação:
Valor unitário: Valor total: Número de servidores:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar proposta de minuta de documento com membros integrantes do GT

Justificativa: Obter e transmitir informações, dialogar sobre os temas pertinentes à etapa em execução e definir encaminhamentos

Responsável(eis): DIRGAPA
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: Título da Capacitação:
Valor unitário: Valor total: Número de servidores:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 15 - AÇÃO 2

Fortalecer processo de seleção de ingresso dos estudantes

Resultado esperado: Melhoria no atendimento dos interessados

Responsável(eis): DIRGAPA
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 15 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar estudos e Verificar possibilidade de operacionalização da possível nova forma de pagamento das inscrições

Justificativa: Estudos realizados e apresentados

Responsável(eis): DIRGAPA
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 15 - AÇÃO 3

Desenvolver projetos em parcerias com outros órgãos públicos para difundir o conhecimento sobre a função social do IFF e seus cursos.

Resultado esperado: Realização de convênios e termos de cooperação técnica para efetividade da ampliação da oferta dos cursos.

Responsável(eis): DIRGAPA
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 15 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Não informado

Justificativa:

Responsável(eis):
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 16

Propor novas estratégias para acesso, permanência e êxito do IFF.

Descrição: Existem ações isoladas e desarticuladas que possuem em comum as políticas de acesso, permanência e êxito. É necessário integrar todas as ações em articulação com o PDI.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 12. Aprimorar as Políticas de Acesso

Resumo do Objetivo 16

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 16 - AÇÃO 1

Levantamento de propostas de ação relacionadas ao acesso, permanência e êxito

Resultado esperado: Disponibilidade de um plano de ações anual relacionadas ao acesso, permanência e êxito

Responsável(eis): Pró-reitor de ensino

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Realizar estudos junto com a comunidade interna do IFF para definir a metodologia adotada para realização da ação

Justificativa: Estudos realizados e apresentados

Responsável(eis): PROEN/DIRPEREIT

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Convidar representantes de diversos campi do IFF para compor do Grupo de Trabalho com vista à elaboração das ações de acesso permanência e êxito

Justificativa: Incentivar a participação colegiada e democrática dos servidores

Responsável(eis): PROEN/DIRPEREIT

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar proposta de minuta de documento com membros integrantes do GT

Justificativa: Obter e transmitir informações, dialogar sobre os temas pertinentes à etapa em execução e definir encaminhamentos

Responsável(eis): PROEN/DIRPEREIT

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Apresentar documento elaborado na câmara de ensino

Justificativa: apreciação do documento nos órgãos colegiados da instituição

Responsável(eis): PROEN/DIRPEREIT
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Apresentar documento no CENPEI

Justificativa: apreciação do documento nos órgãos colegiados da instituição

Responsável(eis): PROEN/DIRPEREIT
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Apresentar documento no CONSUP

Justificativa: apreciação e aprovação do documento

Responsável(eis): PROEN/DIRPEREIT
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 17

Realizar evento institucional a respeito da temática EPT, EJA, Direitos Humanos e Diversidade

Descrição: Oportunizar ampla discussão na comunidade acadêmica conforme temática abordada

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura
- 13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

Resumo do Objetivo 17

Custeio: R\$ 50,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 50,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 17 - AÇÃO 1

Planejar e executar eventos.

Resultado esperado: Intensificar as ações institucionais visando melhoria interna e aproximação com a comunidade externa

Responsável(eis): PROEN/DIPE

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Setembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 50,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 50,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Planejar e executar o evento EPT-EJA e DIVERSIDADE

Justificativa: Oferecer aos servidores, a possibilidade de refletir sobre os temas que serão abordados no evento.

Responsável(eis): DIRPEREIT/DIPE/PROEN

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 50,00

Valor total: R\$ 50,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Constituir comissão que vai atuar na organização do evento

Justificativa: Incentivar a participação colegiada e democrática dos servidores

Responsável(eis): DIRPEREIT/DIPE/PROEN

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Preparar agenda para desenvolvimento das ações que serão tratadas no evento

Justificativa: Organizar a agenda das atividades que serão desenvolvidas no evento

Responsável(eis): DIRPEREIT/DIPE/PROEN

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Instituir Portaria da Comissão Organizadora e Comissão Científica

Justificativa: Documento que vai validar toda a atividade

Responsável(eis): DIRPEREIT/DIPE/PROEN
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Acompanhar o desenvolvimento das ações

Justificativa: Incentivar todos os envolvidos na organização do evento

Responsável(eis): DIRPEREIT/DIPE/PROEN
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 18

Ampliação das ações dos projetos de extensão

Descrição: Construção de mecanismos para o fortalecimento das ações extensionistas pelos projetos de extensão

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

Resumo do Objetivo 18

Custeio: R\$ 2.445.500,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 2.445.500,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 18 - AÇÃO 1

Aprimorar as estratégias de seleção dos projetos de extensão via edital específico

Resultado esperado: Aprovação de projetos de extensão atrelados com as demandas da sociedade

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Outubro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 2.430.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 2.430.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 18 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Discutir as estratégias na Câmara de Extensão

Justificativa: Discussão na câmara representativa objetivando a construção colegiada

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 18 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar os itens do edital que definem a ampliação do atendimento à sociedade

Justificativa: Apresentação de parâmetros para o edital

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 18 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar campanha de divulgação do edital via e-mail e redes sociais oficiais do IFF

Justificativa: Tornar a reformulação do edital acessível e pública

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 18 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Promover evento on-line

Justificativa: Apresentação da reformulação dos critérios do edital

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 18 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Ofertar bolsas de extensão

Justificativa: Investimento no estudante para a participação no projetos de extensão

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 30 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 81.000,00 **Valor total:** R\$ 2.430.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 18 - AÇÃO 2

Fomentar os projetos de extensão renovados pelos editais 231 e 232

Resultado esperado: Ampliação das ações extencionistas pelos projetos selecionados

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Maio de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 15.500,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 15.500,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Construir edital de abertura para o "Prêmio Mérito Extensionista"

Justificativa: Apontar estratégias para selecionar projetos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Divulgação de edital "Prêmio Mérito Extensionista"

Justificativa: Tornar o edital acessível e pública

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Selecionar projetos aptos para o processo de seleção

Justificativa: Classificar os projetos premiados

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Premiar os projetos selecionados

Justificativa: Fomentar ações de projetos selecionados

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 3 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00 **Valor total:** R\$ 15.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Evento presencial para a premiação

Justificativa: Premiação presencial dos projetos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 500,00 **Valor total:** R\$ 500,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 19

Ampliação das ações dos projetos de cultura e diversidade

Descrição: Construção de mecanismos para o fortalecimento das ações extensionistas pelos projetos de cultura e diversidade

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

Resumo do Objetivo 19

Custeio: R\$ 1.015.500,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 1.015.500,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 19 - AÇÃO 1

Aprimorar as estratégias de seleção dos projetos de extensão via edital específico

Resultado esperado: Aprovação de projetos de cultura e diversidade

Responsável(eis): Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade

Área da Gestão: Cultura

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Outubro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 1.000.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 1.000.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 19 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Discutir as estratégias na Câmara de Extensão

Justificativa: Discussão na câmara representativa objetivando a construção colegiada

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 19 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar os itens do edital que definem a ampliação do atendimento à sociedade

Justificativa: Apresentação de parâmetros para o edital

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 19 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar campanha de divulgação do edital via e-mail e redes sociais oficiais do IFF

Justificativa: Tornar a reformulação do edital acessível e pública

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 19 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Promover evento on-line

Justificativa: Apresentação da reformulação dos critérios do edital

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 19 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Ofertar bolsas de extensão

Justificativa: Investimento no estudante para a participação no projetos de cultura e diversidade

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 20 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 50.000,00 **Valor total:** R\$ 1.000.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 19 - AÇÃO 2

Fomentar os projetos de extensão renovados pelos editais 231 e 232

Resultado esperado: Ampliação das ações extencionistas pelos projetos selecionados

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Maio de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 15.500,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 15.500,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 19 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Construir edital de abertura para o "Prêmio Mérito Extensionista"

Justificativa: Apontar estratégias para selecionar projetos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 19 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Divulgação de edital "Prêmio Mérito Extensionista"

Justificativa: Tornar o edital acessível e pública

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 19 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Selecionar projetos aptos para o processo de seleção

Justificativa: Classificar os projetos premiados

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 19 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Premiar os projetos selecionados

Justificativa: Fomentar ações de projetos selecionados

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 3 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00 **Valor total:** R\$ 15.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 19 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Evento presencial para a premiação

Justificativa: Premiação presencial dos projetos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 500,00 **Valor total:** R\$ 500,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 20

Ampliação das ações dos programas de extensão

Descrição: Construção de mecanismos para o fortalecimento das ações extensionistas pelos programas de extensão

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

Resumo do Objetivo 20

Custeio: R\$ 6.255.500,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 6.255.500,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 20 - AÇÃO 1

Implementar as estratégias de proposição de programas de extensão via edital específico

Resultado esperado: Aprovação de programas de extensão pelos campi

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Outubro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 6.240.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 6.240.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Apresentar Instrução Normativa (IN) regulamentando a proposição de programas de extensão

Justificativa: Normatização de estratégias e fluxos para a implementação de programas de extensão pelos campi

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Promover evento on-line

Justificativa: Divulgação da IN para os campi para que proponham seus programas

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar os itens do edital que definem a ampliação do atendimento à sociedade

Justificativa: Apresentação da reformulação dos critérios do edital

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Ofertar bolsas de extensão

Justificativa: Investimento no estudante para a participação no projetos de extensão

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 48 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 130.000,00
Valor total: R\$ 6.240.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 20 - AÇÃO 2

Fomentar os projetos de extensão renovados pelos editais 231 e 232

Resultado esperado: Ampliação das ações extencionistas pelos projetos selecionados

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Maio de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 15.500,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 15.500,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 20 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Construir edital de abertura para o "Prêmio Mérito Extensionista"

Justificativa: Apontar estratégias para selecionar projetos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 20 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Divulgação de edital "Prêmio Mérito Extensionista"

Justificativa: Tomar o edital acessível e pública

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 20 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Selecionar projetos aptos para o processo de seleção

Justificativa: Classificar os projetos premiados

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 20 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Premiar os projetos selecionados

Justificativa: Fomentar ações de projetos selecionados

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 3
Valor unitário: R\$ 5.000,00
Valor total: R\$ 15.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 20 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Evento presencial para a premiação

Justificativa: Premiação presencial dos projetos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 500,00
Valor total: R\$ 500,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 21

Consolidar as ações extensionistas nos currículos

Descrição: Promoção de estratégias para a implantação da Curricularização

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

Resumo do Objetivo 21

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 21 - AÇÃO 1

Promover a inserção das ações de extensão nos currículos

Resultado esperado: Todos os PPCs de cursos superiores constando, no mínimo, 10% de ações extensionista inseridos no currículo

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Novembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Observar os PPCs de cursos superiores que apresentem ações de extensão em seus currículos

Justificativa: Identificar os PPCs que necessitam de reformulação

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Promover evento on-line de sensibilização sobre Curricularização da Extensão

Justificativa: Divulgar as estratégias para a inserção da extensão nos currículos dos PPCs dos cursos superiores

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Apresentar comissão multidisciplinar para auxílio na implementação das ações de extensão nos currículos

Justificativa: Acompanhar e auxiliar os processos de inserção de ações da extensão nos currículos

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Acompanhar a reformulação dos PPCs

Justificativa: Analisar os PPCs em reformulação diante ao fluxo estabelecido

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 22

Ampliar o número de vagas em cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)

Descrição: Fomentar o oferecimento de novos cursos FIC nos campi

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
8. Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

Resumo do Objetivo 22

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 22 - AÇÃO 1

Consolidar as estratégias para implementação de cursos FIC

Resultado esperado: Aumentar o número de cursos e vagas em cursos FIC nos campi

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 22 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Promover reuniões com os coordenadores de curso

Justificativa: Divulgação da resolução que aponta estratégias para implementação de cursos FIC

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 22 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Apresentar fluxo para implementar cursos FIC

Justificativa: Divulgação dos caminhos legais para a implementação de cursos FIC

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 22 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Acompanhar a proposição e aprovação de cursos FIC nas instâncias

Justificativa: Participação nos encaminhamentos das propostas de cursos FIC

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 22 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Propor curso de treinamento aos coordenadores de curso para submissão de editais, promoção de seleção de candidatos e matrícula dos estudantes

Justificativa: Treinamento dos gestores da extensão e dos coordenadores do registro acadêmico dos campi para a concretização das matrículas dos estudantes

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 23

Fomentar Eventos de Extensão, Cultura e Diversidade

Descrição: Fornecer subsídios para a execução dos eventos extensionistas institucionais

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

- 3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas
- 7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

Resumo do Objetivo 23

Custeio: R\$ 325.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 325.000,00
Capacitações: 18

OBJETIVO 23 - AÇÃO 1

Propor mecanismos para o fomento de eventos

Resultado esperado: Aumento de participantes da sociedade em eventos do IFF

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 313.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 313.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 23 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Propor edital para financiamento dos eventos de extensão dos campi

Justificativa: Proporcionar para a comunidade acesso às políticas institucionais oferecidas pelo IFF

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 12

Valor unitário: R\$ 24.000,00

Valor total: R\$ 288.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 23 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Fomentar a "Mostra de Extensão"

Justificativa: Adquirir material de consumo para fomentar o evento

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 10.000,00

Valor total: R\$ 10.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 23 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Fomentar o "Encontro de Cultura do IFF"

Justificativa: Adquirir material de consumo para fomentar o evento

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 10.000,00

Valor total: R\$ 10.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Alta

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 23 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Fomentar o "III Colóquio Abril Indígena"

Justificativa: Propocionar comunicação sobre o assunto

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00
Valor total: R\$ 5.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 23 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Fomentar o "II Seminário Virtual da Mulher"

Justificativa: Propocionar comunicação sobre o assunto

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 23 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Fomentar o "II Seminário Virtual sobre Assédio"

Justificativa: Propocionar comunicação sobre o assunto

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 23 - AÇÃO 2

Promover a visibilidade institucional do IFF

Resultado esperado: Fortalecer o processo de representação institucional do IFF e de instituições parceiras

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Área da Gestão: Cultura
Previsão de início: Abril de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 12.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 12.000,00
Capacitações: 18

OBJETIVO 23 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Participação no evento Fórum de Gestão Cultural das Instituições de Ensino Superior (FORCULT) Região Sudeste

Justificativa: Integrar o IFF em ações de contexto regional e nacional

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** FORCULT Sudeste
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:** 1
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 23 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Participação dos estudantes bolsistas DAAT Reitoria/PROEX no evento Fórum de Gestão Cultural das Instituições de Ensino Superior (FORCULT) Região Sudeste

Justificativa: Integrar o IFF em ações de contexto regional e nacional

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 7.200,00
Valor total: R\$ 7.200,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 23 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Participação no evento Fórum de Gestão Cultural das Instituições de Ensino Superior (FORCULT) Nacional - Vitória ES

Justificativa: Integrar o IFF em ações de contexto regional e nacional

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:** FORCULT Nacional
Valor unitário: **Valor total:**
Demanda de TIC: **Número de servidores:** 1
Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 23 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Participação dos estudantes bolsistas DAAT Reitoria/PROEX no evento Fórum de Gestão Cultural das Instituições de Ensino Superior (FORCULT) Nacional - Vitória ES

Justificativa: Integrar o IFF em ações de contexto regional e nacional

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 4.800,00
Valor total: R\$ 4.800,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 23 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Participação no evento VII Encontro Nacional dos NEAB, NEABI e grupos correlatos da Rede Federal de Educação Profissional Tecnológica (Enneabi)

Justificativa: Integrar o IFF em ações de contexto regional e nacional

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:** VII ENNEABI
Valor unitário: **Valor total:**
Demanda de TIC: **Número de servidores:** 1
Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 23 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Participação no 56º Encontro da Regional Sudeste do FORPROEX - UFOP

Justificativa: Integrar o IFF em ações de contexto regional e nacional

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:** FORPROEX Sudeste
Valor unitário: **Valor total:**
Demanda de TIC: **Número de servidores:** 1
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 23 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 7

Participação no Congresso do Programa Jovem Aprendiz na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica: estratégias para consolidação.

Justificativa: Adquirir conhecimento institucional para promoção da inserção de estudantes e egressos no mundo do trabalho

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Título da Capacitação: Congresso do Programa Jovem Aprendiz na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica: estratégias para consolidação.

Número de servidores: 1

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 23 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 8

Participação no 56º Encontro da Regional Sudeste do FORPROEX - UFOP

Justificativa: Integrar o IFF em ações de contexto regional e nacional

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Título da Capacitação: FORPROEX Sudeste

Número de servidores: 1

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 24

Atualizar o Plano de Cultura do Instituto Federal Fluminense

Descrição: Atualizar o Plano de Cultura do Instituto Federal Fluminense

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas

Resumo do Objetivo 24

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 24 - AÇÃO 1

Apresentar a ampliação da Política de Cultura do IFF

Resultado esperado: Apresentar a ampliação da Política de Cultura do IFF

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade

Área da Gestão: Cultura

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 24 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Nomear Grupo de Trabalho para atualização do Plano Institucional de Cultura do IFFluminense

Justificativa: A nomeação do grupo de trabalho permitirá a construção coletiva e colaborativa dos representantes da área de Arte e Cultura de cada campi do Instituto.

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 24 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Apresentação da Minuta do Plano de Cultura do IFFluminense nas instâncias institucionais

Justificativa: O documento necessita de aprovação da Câmara de Arte e Cultura, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e do Conselho Superior para tornar-se uma Resolução Institucional.

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 25

Fortalecer a Internacionalização no IFF

Descrição: Apontar estratégias para a consolidação do aprimoramento da internacionalização e a cooperação internacional

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 10. Fortalecer a Internacionalização do IFFluminense
- 11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

Resumo do Objetivo 25

Custeio: R\$ 1.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 1.000,00
Capacitações: 3

OBJETIVO 25 - AÇÃO 1

Aprovar a Política de Internacionalização do IFF

Resultado esperado: Estabelecer diretrizes para o processo de internacionalização do IFF

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Junho de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 25 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Apresentar a Política de Internacionalização no Conselho Superior (Consup) para aprovação

Justificativa: O Conselho Superior do IFF é instância que aprova diretrizes, normas e regulamentos.

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 25 - AÇÃO 2

Elaborar o Plano de Internacionalização do IFF

Resultado esperado: Executar ações alinhadas à Política de Internacionalização com metas de curto, médio e longo prazo.

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 25 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Instituir um Grupo de Trabalho (GT)

Justificativa: Implementar a Política de Internacionalização por meio de um plano multicampi

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 25 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Planejar o conteúdo e a metodologia de execução da ação estratégica

Justificativa: O Planejamento será a etapa fundamental para articulação da melhor maneira de se executar a ação

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 25 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Definir cronograma com os membros do GT

Justificativa: Agendar datas viáveis para realização das reuniões

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 25 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Elaborar o Plano de Internacionalização a partir da Política de Internacionalização

Justificativa: Executar ações do Plano de Internacionalização do IFF

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 25 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Iniciar a execução de ações do Plano de Internacionalização

Justificativa: Operacionalizar a Política de Internacionalização

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 25 - AÇÃO 3

Promover a visibilidade internacional do IFF

Resultado esperado: Fortalecer o processo de internacionalização do IFF e de instituições parceiras

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 3

OBJETIVO 25 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Ampliar o número de acordos de cooperação internacional

Justificativa: Fomentar oportunidades de intercâmbio e mobilidade acadêmica (física e/ou virtual).

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 25 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Participar de programas nacionais e internacionais de fomento a internacionalização

Justificativa: Possibilitar intercâmbio/mobilidade acadêmica de estudantes e servidores

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 25 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Participar de reuniões do Forinter (Fórum de Assessores de Relações Internacionais do Conif), da Reari - RJ (Rede de Assessorias das IES do Estado do Rio de Janeiro) e da Conferência FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional)

Justificativa: Integrar o IFF em ações de contexto regional, nacional e internacional

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Forinter (Fórum de Assessores de Relações Internacionais do Conif), Reari - RJ (Rede de Assessorias das IES do Estado do Rio de Janeiro) e
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:** 1
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 25 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Realizar atividades que envolvam ação/ações de internacionalização

Justificativa: Atender demandas sobre internacionalização/difundir a cultura de internacionalização

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 25 - AÇÃO 4

Organizar Workshop de Internacionalização do IFF

Resultado esperado: Capacitação de estudantes e servidores sobre o tema

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Maio de 2023
Previsão de término: Maio de 2023

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 1.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 1.000,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 25 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Fomentar o "Workshop de Internacionalização do IFF"

Justificativa: Adição material de consumo para fomentar o evento

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 1.000,00
Valor total: R\$ 1.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge em longo prazo
Tendência: Vai agravar em longo prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 26

Implementação de estratégias para o relacionamento com egresso

Descrição: Proporcionar mecanismos de vínculos duradouros dos egressos com o IFFluminense. Entende-se como uma estratégia de articulação do IFFluminense com a sociedade, acompanhando a inserção do do egresso no mundo do trabalho e sua contribuição para o desenvolvimento socioeconômico da sua região.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

- Atender as demandas dos alunos com efetividade
- Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso

Resumo do Objetivo 26

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 26 - AÇÃO 1

Relacionar com egressos

Resultado esperado: Edificar relações de pertencimento do egresso para Ifluminense

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Abril de 2023

Previsão de término: Agosto de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 26 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Construir Portal do Egresso

Justificativa: Potencial aumento de interação do IFFluminense com egressos.

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 26 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Criar campanha institucional no portal e redes sociais para ação.

Justificativa: Permitir a aproximação dos egressos junto ao IFFluminense.

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 26 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Produzir e submeter survey para egressos.

Justificativa: Acompanhar as atividades profissionais do egresso, questionando se atua na área de formação acadêmica e profissional

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 26 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Validar as respostas de survey.

Justificativa: Os resultados consolidados dos survey serão utilizados para subsidiar possíveis revisões de PPCs.

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 27

Fomentar as ações de empreendedorismo

Descrição: Fomentar as ações de empreendedorismo através de bolsas de apoio às empresas júniores

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso

Resumo do Objetivo 27

Custeio: R\$ 25.600,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 25.600,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 27 - AÇÃO 1

Formentar o empreendedorismo

Resultado esperado: A implementação das bolsas atendem as políticas de empreendedorismo enquanto ação educativa/formativa necessária para a inserção profissional dos estudantes

Responsável(eis): Não informado

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 25.600,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 25.600,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 27 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Construir edital específico

Justificativa: Apresentação de parâmetros para o edital

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 27 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Selecionar empresas juniores

Justificativa: Avaliação de projetos aptos ao edital

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 27 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Ofertar bolsas empreendedorismo

Justificativa: Investimento no estudante para a participação em ações empreendedoras

Responsável(eis): Diretor de Extensão

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 8

Título da

Valor unitário: R\$ 3.200,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 25.600,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 28

Ampliar as ações esportivas no IFF

Descrição: Fomentar as ações esportivas na comunidade interna e externa

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

- 2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
- 5. Fortalecer a Institucionalidade

Resumo do Objetivo 28

Custeio: R\$ 566.400,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 566.400,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 28 - AÇÃO 1

Fomentar ações de extensão no âmbito dos esportes

Resultado esperado: O incentivo de projetos de extensão esportiva para atender demandas da comunidade

Responsável(eis): Coordenação de Políticas Esportivas

Área da Gestão: Esporte

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 62.400,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 62.400,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 28 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Construir edital específico

Justificativa: Apresentação de parâmetros para o edital

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 28 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Selecionar projetos submetidos ao edital

Justificativa: Avaliação de projetos aptos ao edital

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 28 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Ofertar bolsas de extensão

Justificativa: Investimento no estudante para a participação em ações de extensão esportiva

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 12

Título da

Valor unitário: R\$ 5.200,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 62.400,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 28 - AÇÃO 2

Organizar o "III Jogos Eletrônicos Intercampi do IFFluminense"

Resultado esperado: A integração dos alunos e servidores do IFF

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Área da Gestão: Esporte
Previsão de início: Abril de 2023
Previsão de término: Junho de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 28 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Apresentar regras para o torneio

Justificativa: Disciplinar os quesitos necessários

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência: Prioridade:

OBJETIVO 28 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Divulgar o torneio nos campi do IFF

Justificativa: Ampliar a participação dos estudantes no torneio

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência: Prioridade:

OBJETIVO 28 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Inscrever dos estudantes no torneio

Justificativa: Delimitar equipes participantes

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência: Prioridade:

OBJETIVO 28 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Realizar o "III Jogos Eletrônicos Intercampi do IFFluminense"

Justificativa: Execução das etapas do torneio

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência: Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 28 - AÇÃO 3

Organizar o "VII Jogos Intercampi do IFFluminense"

Resultado esperado: A integração dos alunos e servidores do IFF

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Área da Gestão: Esporte
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Julho de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 144.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 144.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 28 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Apresentar regras para o torneio

Justificativa: Disciplinar os quesitos necessários

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 28 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Divulgar o torneio nos campi do IFF

Justificativa: Ampliação da participação dos estudantes no torneio

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 28 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Inscrever dos estudantes no torneio

Justificativa: Delimitar equipes participantes

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 28 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Realizar o "VII Jogos Intercampi do IFFluminense"

Justificativa: Execução das etapas do torneio

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 12 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 12.000,00 **Valor total:** R\$ 144.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 28 - AÇÃO 4

Participar dos "Jogos das Instituições Federais"

Resultado esperado: Disputar as fases regionais e nacional dos "Jogos das Instituições Federais"

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Área da Gestão: Esporte
Previsão de início: Setembro de 2023
Previsão de término: Novembro de 2023

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 360.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 360.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 28 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Indicar atletas e equipes para para a fase regional dos "Jogos das Instituições Federais"

Justificativa: Seleção de atletas e equipes para para a fase regional dos "Jogos das Instituições Federais"

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
Não houve priorização
 Prioridade:

OBJETIVO 28 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Participar da fase regional dos "Jogos das Instituições Federais"

Justificativa: Ampliação da participação dos estudantes na fase regional do torneio

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 12 **Título da**
Valor unitário: R\$ 20.000,00 **Capacitação:**
Valor total: R\$ 240.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 28 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Indicar atletas e equipes para para a fase regional dos "Jogos das Instituições Federais"

Justificativa: Seleção de atletas e equipes para para a fase nacional dos "Jogos das Instituições Federais"

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
Não houve priorização
 Prioridade:

OBJETIVO 28 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Participar da fase nacional dos "Jogos das Instituições Federais"

Justificativa: Ampliação da participação dos estudantes na fase nacional do torneio

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 6 **Título da**
Valor unitário: R\$ 20.000,00 **Capacitação:**
Valor total: R\$ 120.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 29

Redimensionar a força de trabalho do IFF.

Descrição: Propor critérios, ações e estratégias de redimensionamento da força de trabalho do IFF com base na Portaria 713/2021.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

Resumo do Objetivo 29

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 29 - AÇÃO 1

Propor regramento e critérios para ocupação dos cargos vagos.

Resultado esperado: Ato normativo institucional com os regramentos e critérios.

Responsável(eis): Pró-reitora de Gestão de Pessoas

Área da Gestão: Gestão de Pessoas

Previsão de início: Abril de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 29 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Montar comissão para estudos e análise da PORTARIA SEDGG/ME Nº 7.888, DE 1º DE SETEMBRO DE 202

Justificativa: Necessidade de análise de um modelo para o redimensionamento da força de trabalho institucional

Responsável(eis): Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 29 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar testes no Sistema de Dimensionamento de Pessoas (Sisdip)

Justificativa: Necessidade de análise de viabilidade e adequação do sistema considerando a realidade institucional

Responsável(eis): Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 29 - AÇÃO 2

Identificar cargos com possibilidades de atuação multicampi e realizar levantamento das necessidades de profissionais nos diversos campi e reitoria do IFF

Resultado esperado: Direcionamento dos profissionais para atuação multicampi (por meio de busca ativa firmar atuação compartilhada e acordos de cooperação interna).

Responsável(eis): Pró-reitora de Gestão de Pessoas

Área da Gestão: Gestão de Pessoas

Previsão de início: Março de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 29 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Não informado

Justificativa:

Responsável(eis):

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 30

Qualidade de Vida no Trabalho no IFF.

Descrição: Avançar nos programas e projetos de Qualidade de Vida no Trabalho para os servidores do IFF.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

Resumo do Objetivo 30

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 30 - AÇÃO 1

Execução do Programa de QVT incentivando a elaboração de projetos pelos campi e reitoria.

Resultado esperado: Apresentação e execução de projetos que atendam ao Programa de QVT.

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas.

Área da Gestão: Gestão de Pessoas

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 30 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Nomear comissões Locais e central de QVT

Justificativa: Para levantamento e representação das necessidades dos campi, bem como proposição e acompanhamento dos projetos de QVT

Responsável(eis): Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 30 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Crear fluxos para proposição dos projetos de QVT

Justificativa: Para proposição dos projetos pelos campi e reitoria

Responsável(eis): Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 30 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Selecionar os projetos a serem executados

Justificativa: Para que os projetos atendam os critérios proposto no programa de QVT

Responsável(eis): Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 30 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Executar os projetos de QVT

Justificativa: Para o alcance do objetivo e promoção da QVT

Responsável(eis): Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em longo prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 30 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Acompanhar e avaliar os projetos de QVT

Justificativa: Para que os projetos sejam executados e avaliados

Responsável(eis): Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 30 - AÇÃO 2

Implantação do Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA) do IFF.

Resultado esperado: Possibilitar a execução de ações de preparação para aposentadoria do servidor.

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas.
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 30 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Divulgação do PPA

Justificativa: Divulgação das ações norteadas pelo Programa

Responsável(eis): Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 30 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Realizar o levantamento do público alvo para o PPA

Justificativa: Conhecimento do quantitativo da demanda

Responsável(eis): Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 30 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Relizar pesquisa das necessidades de intervenção

Justificativa: Conhecimento das necessidades e interesse dos servidores

Responsável(eis): Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 30 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Executar o curso PPA

Justificativa: Para alcance do objetivo

Responsável(eis): Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 30 - AÇÃO 3

Realização dos Jogos dos Servidores do IFFluminense (JICSIFF)

Resultado esperado: Incentivo à integração dos servidores e à prática esportiva

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 30 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Organização dos jogos pela Comissão Central

Justificativa: Organização de todas as etapas referentes à realização dos jogos, projeto, arbitragem, cronograma etc

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 30 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) - camisa

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Crítica

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 30 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) - medalha

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional

Prioridade: Alta

OBJETIVO 30 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) -troféus

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 30 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) - banners

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

RESUMO

REITORIA

Objetivos cadastrados	30	Ações cadastradas	70	Atividades cadastradas	236
------------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-------------------------------	------------

Custeio total	R\$ 11.107.351,63
Investimento total	R\$ 1.027.779,44
Total Geral	R\$ 12.135.131,07

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>